



**CÂMARA MUNICIPAL
DE
CAPIVARI DO SUL**

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL

Exercício de 2025

1. PODER LEGISLATIVO

MESA DIRETORA – 2025

- Presidente: Cristina Bueno
 - Vice-Presidente: Tatiane Kesting
 - 1º Secretário: Roberto Camargo
 - 2ª Secretária: Sandra Cardoso
-

VEREADORES – LEGISLATURA 2025–2028

- Cristina Bueno
 - Daniel Vargas
 - Jesuelo Silva
 - Marília Oliveira
 - Paulo Terra
 - Renato Leal
 - Roberto Camargo
 - Sandra Cardoso
 - Tatiane Kesting
-

2. COMISSÕES PERMANENTES

CCJ – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO E JUSTIÇA

Status: Em Atividade | Término: 31/12/2025

- Presidente: Roberto Camargo
- Membro: Marília Oliveira
- Membro: Daniel Vargas
- Suplente: Sandra Cardoso

COF – COMISSÃO DE ORÇAMENTO E FINANÇAS

Status: Em Atividade | Término: 31/12/2025

- Presidente: Paulo Terra
- Membro: Tatiane Kesting
- Membro: Jesuelo Silva
- Suplente: Renato Leal

3. ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

GABINETE DA PRESIDÊNCIA

Responsável por prestar assessoramento direto à Presidência da Câmara, coordenar a agenda oficial, organizar reuniões e audiências, além de supervisionar a expedição de atos da Presidência.

SETORES TÉCNICOS E ADMINISTRATIVOS

SECRETARIA DA CÂMARA

Cargo: Analista Legislativo – Gestão Administrativa e Legislativa

- Composição: 01 servidor concursado + 01 estagiário
 - Funções:
 - o Protocolo e tramitação de documentos
 - o Redação e expedição de atos normativos
 - o Apoio às sessões plenárias e comissões
 - o Registro oficial e controle do acervo documental da Câmara
-

SETOR CONTÁBIL

Cargo: Analista Legislativo – Gestão Financeira e Contábil

- Composição: 01 servidor concursado
 - Funções:
 - o Realizar escrituração e controle contábil da Câmara
 - o Emitir relatórios contábeis
 - o Garantir conformidade com as normas legais de contabilidade pública
 - o Assegurar transparência na aplicação dos recursos
-

SETOR DE TESOURARIA

Cargo: Técnico Legislativo – Gestão Financeira e Administrativa

- Composição: 01 servidor concursado
 - Funções:
 - o Controlar a movimentação financeira
 - o Efetuar pagamentos e recebimentos
 - o Realizar conciliação bancária
 - o Auxiliar na execução orçamentária e financeira da Câmara
-

SETOR GERAL

Cargo: Técnico Legislativo – Apoio e Manutenção

- Composição: 01 servidor concursado
- Funções:

- o Atividades de apoio em diversos setores
- o Limpeza e organização de ambientes
- o Serviços de copa e suporte logístico em eventos e sessões

COMISSÕES ADMINISTRATIVAS PERMANENTES

1. Comissão Permanente de Licitação

Responsável pela condução dos processos licitatórios, de acordo com as normas da Lei de Licitações e Contratos Administrativos, garantindo legalidade e transparência.

2. Comissão Permanente de Patrimônio

Responsável pelo controle, inventário e acompanhamento da utilização, conservação e destinação dos bens móveis e imóveis pertencentes à Câmara.



CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPIVARI DO SUL

COM O
SEU APOIO,
O LEGISLATIVO
FICA MAIS FORTE.



ACOMPANHE AO VIVO AS SESSÕES DA CÂMARA ATRAVÉS DO SITE
<https://www.camaracapivaridosul.rs.gov.br/>