



PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

**PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº 13/2023**

**Aviso de Contratação Direta nº 13/2023.**

**Referente ao PROCESSO DE DISPENSA ELETRÔNICA nº 13/2023**

Local: Capivari do Sul/RS

Órgão: PODER LEGISLATIVO DE CAPIVARI DO SUL

Unidade compradora: PODER LEGISLATIVO DE CAPIVARI DO SUL

Modalidade da compra: Dispensa de Licitação

Amparo legal: Lei 14.133/2021, Art. 75, II

Tipo: Aviso de Contratação Direta

Modo de Disputa: Dispensa Com Disputa

Registro de preço: Não

Data de divulgação: 14/11/2023

Situação: Divulgada no site <https://camaracapivaridosul.rs.gov.br/>

Data de início de recebimento de propostas: 16/11/2023 das 09:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 23/11/2023 às 15:00 (horário de Brasília)

Fonte: 44.90.52 – Equipamentos e material permanente.

Objeto: Aquisição de notebooks novos para o Poder Legislativo.

Informações complementares:

- As propostas deverão ser enviadas ao e-mail **compras@camaracapivaridosul.rs.gov.br** ou pelo protocoladas na sede do Poder Legislativo.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA: R\$ 35.506,80.

<p>ESTADO RIO GRANDE DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL Certifico que este ato foi publicado no Murai da Câmara Para cumprimento dos dispositivos legais. Data da Publicação 14/11/2023</p> <p>Presidente                      Secretária da Câmara</p>
---



## DISPENSA DE ELETRÔNICA nº 13/2023

### TERMO DE REFERÊNCIA PARA AQUISIÇÕES POR DISPENSA DE ELETRÔNICA NA FORMA DE COTAÇÃO ELETRÔNICA

#### 1. OBJETO

##### 1.1 ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

1.2. Aquisição de notebooks para o Poder Legislativo - Local: Avenida Adrião Monteiro, 2360 - Capivari do Sul - RS - CEP 95552-000.

Lote1 :

1. Aspectos Gerais \*\*Observações: só serão aceitos, equipamentos que atendam as especificações mínimas descritas abaixo, podendo ser igual ou superior.

1.1. Notebook com capacidade para todos os componentes internos especificados.

1.2. Dotado de indicador luminoso para monitorar o funcionamento do microcomputador (ligado ou desligado).

1.3. O modelo do equipamento deve ser destinado a uso empresarial.

2. Processador

2.1. Pertencente à família Intel Core...i3..de 10<sup>o</sup>..... geração, ou superior.

2.2. Possuir, no mínimo, 02 (dois) núcleos reais de processamento.

2.3. Arquitetura de....64 .... bits.

2.4. Desempenho mínimo de 7.500 (sete mil e quinhentos) pontos no Performance Test da Passmark® Software, disponível em <http://www.cpubenchmark.net/>.

3. Placa Principal

3.1. Presença de, no mínimo, 2 (dois) conectores(slots) para instalação de memória RAM.

3.2. Suporte para, no mínimo 32.GB de memória RAM.

4. Memória RAM(Random Access Memory)

4.1. Capacidade total instalada igual a 8GB(oito gigabytes) em um único módulo.

4.2. Memória do tipo DDR4 (Double Data Rate4) SDRAM (Synchronous Dynamic Random Access Memory), ou superior.

5. BIOS–Basic Input/ Output System

5.1. Deverá permitir atualização remota.

5.2. Deverá suportar os seguintes padrões:

5.2.1. ACPI(Advanced Configuration and Power Interface) 2.0,ou superior;



## PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

---

- 5.2.2. DMI (Desktop Management Interface)2.0, ou superior.
- 5.3. O acesso às configurações do BIOS deverá ser protegido por senha.
- 5.4. A sequência de boot deve ser configurável e sujeita a restrição de acesso por senha.
- 5.5. A BIOS deve ser do mesmo fabricante do equipamento, ou projetada especificamente para o projeto ou o fabricante deve possuir os direitos de Copyright sobre a mesma.

### 6. Unidade de Disco Rígido

- 6.1. Compatível com o padrão SATA3 (Serial Advanced Technology Attachment3).
- 6.2. Capacidade nominal de armazenamento igual ou superior a 256GB (duzentos e cinquenta e seis gigabyte).
- 6.3. Padrão SSD (Solid State Drive).

### 7. Leitor de Cartões

- 7.1. Leitor de cartões de memória compatível, no mínimo, com os formatos SD (Secure Digital).

### 8. Documentação

- 8.1. Deverá ser fornecida, ou disponibilizada no site do fabricante, documentação técnica, em português ou inglês, referente à instalação, operação e manutenção dos equipamentos.
- 8.2. Deverá ser fornecida, ou disponibilizada no site do fabricante, documentação técnica, em português ou inglês, referente à instalação e operação do software que acompanhar o produto.

### 9. Sistema Operacional e Demais Softwares

- 9.1. O equipamento deve ser acompanhado dos seguintes softwares, em língua portuguesa, e suas respectivas licenças de uso:
  - 9.1.1. Sistema operacional Microsoft Windows 11 64bits;
- 9.2. Todos os drivers necessários para a correta operação do equipamento com o sistema operacional Microsoft Windows 11 64bits devem estar disponíveis para download no site do fabricante ou serem fornecidos em mídia.

Valor Unitário de Referência (não serão aceitos orçamentos com valor superior ao de referência): R\$ 3.550,68.

Quantidade: 10 equipamentos.

## 1.2 PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

- 1.2.1. Para o fim do disposto no art. 16, II, da Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e para efeito da realização da aquisição, a despesa decorrente do processo tem adequação orçamentária e financeira anual e



## PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

---

compatibilidade com o Plano Plurianual – PPA, com a Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO e Lei Orçamentária Anual - LOA, sendo constatada a existência de dotação orçamentária para o exercício de 2023, conforme abaixo discriminado: 44.90.52 – Equipamentos e material permanente.

### **2.DA CONTRATAÇÃO**

De acordo com o artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

A formalização da contratação do serviço deve ser realizada nos termos do artigo 95, da Lei Federal nº 14.133/2021.

### **3. JUSTIFICATIVA**

A contratação se faz necessária haja vista a implementação do sistema eletrônico de processo legislativo.

### **4. DAS PROPOSTAS**

**4.1.** O critério de julgamento das propostas é o menor preço.

**4.2.** Aplica-se a esta dispensa de licitação os benefícios constantes dos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, devendo constar na proposta que se trata de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**4.2.1.** A não identificação da empresa como sendo microempresa ou empresa de pequeno porte importa em renúncia aos benefícios legais.

**4.3.** As propostas deverão ser enviadas ao e-mail [compras@camaracapivaridosul.rs.gov.br] ou protocoladas na sede do Poder Legislativo, no protocolo geral, dentro do prazo constante do Aviso de Dispensa, cujas propostas serão convertidas em eletrônicas.

**4.3.1.** O recebimento das propostas por e-mail será confirmado por e-mail.

**4.3.2.** Cabe a empresa entrar em contato com o órgão contratante no caso de não receber a confirmação do recebimento, até 1 (uma) hora após o envio.

**4.4.** As certidões negativas e os demais documentos com o fim de demonstrar a regularidade fiscal e jurídica da empresa, serão exigidas somente da empresa vencedora.

**4.5.** Os demais atos referentes a este procedimento serão publicados no Site Oficial (<https://camaracapivaridosul.rs.gov.br/>)

**4.6.** Não serão aceitas propostas cujo valor seja superior ao valor unitário de referência, confirmados como compatíveis na pesquisa de preços.

### **5. DO LOCAL E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**5.1.** A execução da contratação se dará com a entrega dos objetos na sede do Poder Legislativo.



## PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

---

**5.2.** O prazo para a entrega dos objetos é 30 dias, a contar do recebimento do empenho assinado.

**5.3.** Nos termos do art. 95, I, da Lei Federal nº 14.133/2021, a nota de empenho substitui o contrato.

## **6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO**

Os serviços e/ou bens serão recebidos:

a) definitivamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico.

Os materiais e os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com o solicitado.

## **7. FORMA DE PAGAMENTO**

**7.1.** A CONTRATADA deverá apresentar a Nota Fiscal Eletrônica, indicando o número da conta corrente, agência e banco.

**7.2.** O pagamento será efetuado 10 (dez) dias após o cumprimento dos subitens anteriores.

**7.3.** No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na nota fiscal/fatura, serão devolvidos à CONTRATADA para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atraso na liquidação dos pagamentos correspondentes, quando este se der por culpa da CONTRATADA.

**7.4** A liberação do pagamento ficará condicionada a verificação da situação da CONTRATADA em relação às condições de habilitação e qualificação exigidas, cujo resultado será impresso e juntado aos autos do processo.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES**

### **8.1 DA CONTRATADA**

**8.1.1.** Fornecer os materiais e executar os serviços nas condições estipuladas, no prazo e local indicados em estrita observância das especificações do Estudo Técnico Preliminar e deste Termo de Referência.

**8.1.2** Apresentar os documentos exigidos nos Anexos.

**8.1.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos serviços e dos materiais fornecidos;

**8.1.4.** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, corrigir ou reparar, às suas expensas os materiais/serviços com avarias ou defeitos, ou que não atendam às exigências previstas no projeto e na proposta;

**8.1.5.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente aquisição;

**8.1.6** Comunicar a Administração no prazo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega dos materiais e dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



## PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

---

**8.1.7.** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no termo de referência; e

**8.1.8.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, deslocamento de pessoal, quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução dos serviços.

### **9.2 DA CONTRATANTE**

**9.2.1.** Receber provisoriamente os materiais e serviços, disponibilizando local, data e horário;

**9.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos materiais e serviços fornecidos com as especificações constantes neste Termo de Referência; e

**9.2.3.** Efetuar o pagamento no prazo previsto.

### **10. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS**

**10.1.** Aplica-se o previsto na Lei 14.133/2021, de 1º de abril de 2021.

### **11. DOS ANEXOS**

**11.1.** Fazem parte deste Termo de Referência os Anexos I e II, bem como o Estudo Técnico Preliminar e as especificações técnicas que o acompanha.

**Capivari do Sul, 14 de Novembro de 2023.**



## ANEXO I - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

### 1 Habilitação jurídica:

1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

*1.7 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.*

1.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



## PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CAPIVARI DO SUL

---

2.5 prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e/ou Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.6 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *estaduais ou municipais* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

ESTADO RIO GRANDE DO SUL CÂMARA MUNICIPAL DE CAPIVARI DO SUL <small>Certifico que este ato foi publicado no Murai da Câmara Para cumprimento dos dispositivos legais.</small>	
Data da Publicação 14/11/2023	
Presidente	Secretária da Câmara





## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Lote Referente ao Processo Licitatório **DISPENSA ELETRÔNICA nº 10/2023**

### DADOS FORNECEDOR

Razão Social: .....CNPJ: N° .....

Endereço: .....

E-mail: ..... Telefone:

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL: .....

CPF n°. ....

Esta Proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.

Microempresa ou empresa de pequeno porte: [  ] Sim [  ] Não

Dispensa de Licitação nº .....

Valor Unitário: R\$ .....

Obs: Deverá Assinar a proposta se possível carimbar